

GESTIONNAIRE COMMERCIAL/E FINANCIER/E H/F Lyon

OCELLIA est un acteur de l'économie sociale et solidaire gérée par un conseil d'administration. Elle inscrit son projet institutionnel dans un droit à l'éducation et à la formation tout au long de la vie et défend, entre autres, des valeurs citoyennes et humanistes visant la promotion sociale.

OCELLIA dispense des formations (initiales et continues) du niveau 3 au niveau 7 dans les domaines suivants : Santé - Social - Education - Animation - Aide à la personne.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Afin de renforcer notre équipe, nous recrutons en CDI un(e) Gestionnaire commercial(e) et financier(e).

MISSIONS PRINCIPALES

En lien avec les Responsables de formation, vos missions consistent à gérer et suivre les admissions et inscriptions, participer à la commercialisation des formations diplômantes et certifiantes de la santé, du social, de l'animation, de l'aide à la personne, monter les dossiers de financement dans le cadre de la formation professionnelle continue (salariés, demandeurs d'emploi).

Assurer la gestion administrative des ventes :

- Organiser et anticiper les actions à mener selon les dates de début des formations (préparation des modèles de devis, programmes formation, mise en ligne des formations sur extranets...)
- Qualifier pour mieux identifier le besoin, renseigner, conseiller un prospect ou un client employeur sur les dispositifs/possibilités de financements.
- Préparer, ajuster et transmettre au prospect ; planning, programmes formation, devis
- Relancer le prospect ou client.
- Monter le dossier auprès des financeurs : Opcv, Mon compte formation, Transitions Pro, Région, Pôle Emploi etc....
- Informer et transmettre les dossiers, informations aux collaborateurs d'Ocellia en fonction des processus (responsable formation, assistante de formation, comptable etc...)
- Mettre à jour les outils de suivi

Organiser et suivre les actions commerciales :

Prospecter, vendre, actualiser les outils de suivi, participer à la veille commerciale, participer aux événements (salons, forums, informations collectives...), organiser une action commerciale et en assurer le suivi.

CONDITIONS REQUISES

- Formation bac+2 minimum, type DUT Gestion administrative et commerciale, BTS Assistant Manager, Assistant de Gestion PME/PMI
- Expérience minimum de 3 ans en assistantat polyvalent et idéalement commercial/financier en centre de formation

Espace Lyon

Le Sémaphore
20 rue de la Claire CP 320
69337 Lyon Cedex 09

04 78 83 40 88
contactlyon@ocellia.fr

Espace Grenoble Echirolles

3 avenue Victor Hugo BP 165
38432 Echirolles Cedex

04 76 09 02 08
contactgrenoble@ocellia.fr

Espace Valence

103 avenue Maurice Faure
26000 Valence

04 75 86 30 55
contactvalence@ocellia.fr

Lyon - Grenoble - Valence

www.ocellia.fr

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

QUALITÉS DEMANDÉES

- Fibre commerciale, sens du service et orientation client, rigueur, excellent relationnel, capacité à travailler en équipe, polyvalence, gestion des priorités, réactivité, adaptabilité, autonomie
- Appétence pour les chiffres
- Outils bureautiques : réelle maîtrise du pack office
- Adaptation aux outils internes et plateformes externes (Via compétences, Mon compte formation etc...)

LE POSTE

- CDI – 1 ETP
- À pourvoir dès le 22 août

Envoi CV/lettre de motivation à i.bayrak@ocellia.fr

