

DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT ET DE SERVICE D'INTERVENTION SOCIALE PROJET PEDAGOGIQUE

Le projet pédagogique de la formation de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale s'appuie sur les textes réglementaires (décret du 19 avril 2007, arrêté du 5 juin 2007, circulaire DGAS/SD4A/2007/310), et s'inscrit dans le projet pédagogique de l'IFTS.

La formation comprend un enseignement théorique de 700 heures et la formation pratique sous la forme de stages professionnels d'une durée de 510 heures (hors modalités d'allégement).

➔ Les contours des métiers de direction... vers un directeur réflexif

L'arrêté du 5 juin 2007 définit le contexte de l'intervention de la manière suivante et c'est dans cette lignée que nous inscrivons la formation :

« Les directeurs d'établissements ou de services d'intervention sociale orientent, élaborent et conduisent l'action d'un ou plusieurs établissements ou services du champ de l'action sociale, médico-sociale ou sanitaire et notamment ceux visés par l'article L312-1 du code de l'action sociale et des familles.

Les directeurs créent et sont garants des conditions d'un accompagnement des usagers individualisé, de qualité et respectant leur consentement libre et éclairé. Ils facilitent l'expression et la satisfaction des besoins et des attentes des usagers et favorisent l'accès à leurs droits et à l'exercice effectif de leur citoyenneté.

Les directeurs exercent leurs missions et assument des responsabilités confiées par délégation de la personne morale, dans le respect du cadre législatif et réglementaire et s'inscrivant dans les missions d'intérêt général et d'utilité sociale.

Les directeurs élaborent, conduisent et veillent à l'évaluation du projet d'établissement ou de service dans le respect du projet de la personne morale auquel il peut contribuer et des orientations des politiques publiques, en s'assurant de l'adhésion de l'ensemble des acteurs. Ils initient et développent les partenariats et le travail en réseau.

Ce métier repose sur un socle de compétences fondamentales et une adaptabilité aux multiples conditions d'exercice.

Les directeurs assurent le management des ressources humaines et animent les équipes et notamment l'équipe de direction. Ils sont responsables de la gestion économique, financière et logistique d'un établissement ou d'un service. Ils contribuent à l'évaluation des politiques sanitaires et sociales mises en place sur le territoire en apportant leur expertise technique, fondée sur la connaissance du terrain et guidée par une exigence éthique et déontologique de l'intervention sociale. »

Les trajectoires de carrière des cadres de direction ont évoluées, elles sont désormais marquées par :

- ↗ une diversité d'employeurs,
- ↗ une diversité d'activité et de publics,
- ↗ une diversité de statuts,
- ↗ une diversité des champs...

Entre la fonction de cadre de direction de petite ou moyenne structure, de secteur ou de pôle territorial, voire de direction générale, l'éventail des pratiques et des responsabilités est grand. L'identité des cadres de direction est en pleine construction au grès des mutations des organisations professionnelles.

Afin d'accompagner au mieux les besoins en matière d'encadrement et les différents profils d'étudiants accueillis dans la formation, nous proposons une diversité de figures de cadres de direction. Pour cela, nous sommes attentifs à l'environnement socio-politique en mutation tant sur le plan sectoriel que sociétal. Nous accompagnons les étudiants à développer une vision systémique des organisations pour faire face à la complexité de l'environnement institutionnel (interne et externe).

C'est à cette condition que les cadres de direction pourront soutenir les équipes de cadres intermédiaires et favoriser l'intervention sociale individuelle ou collective auprès des personnes accompagnées en développant un pilotage stratégique adapté au contexte de leur organisation.

Les cadres de direction doivent pour ce faire maîtriser les savoir-faire techniques (ex. Droit, Gestion budgétaire...) afin de pouvoir développer des pratiques innovantes. Ils doivent plus que jamais développer des capacités de leadership et de management afin de fédérer les équipes, donner du sens là où il n'est pas clairement visible, d'impulser une dynamique à travers les projets, etc., de consolider et construire leur place au sein de l'organisation, elle-même en mutation...

Notre projet pédagogique articule ces trois dimensions : fédérer, impulser et consolider.

➤ Moyens pédagogiques et principes de mise en œuvre

La formation conduit à l'obtention d'un diplôme et permet la construction de sa professionnalité, l'apprentissage du métier. Elle vise à construire et asseoir le positionnement en tant que professionnel de l'intervention sociale. La formation est inscrite dans le champ des politiques publiques mais les dimensions éthiques et déontologiques du métier sont essentielles. Le cadre de direction doit être en capacité d'avoir une pensée propre sur son action, une capacité critique. Il doit acquérir des compétences techniques, méthodologiques mais de manière centrale doit développer des compétences relationnelles et une éthique où le sujet, l'humain, est au cœur de son action:

Le choix de l'IFTS dans la mise en œuvre de formation des cadres (pôle encadrement) s'inscrit dans une volonté d'agir et de penser le secteur de l'intervention et de l'action sociale dans sa globalité. Trop souvent opposés dans le terrain, travail social et management sont inter-reliés.

👉 Un principe structurant : l'alternance intégrative, comme décrite dans le projet pédagogique de l'institut

Dans les formations d'encadrants, elle se décline à travers le programme de formation personnalisé, en prenant en compte, à la fois, la situation professionnelle du stagiaire et les missions confiées par le site qualifiant...La formation doit permettre à l'étudiant d'acquérir une position réflexive, qui l'amène tout du long de sa vie professionnelle, à remettre à jour et actualiser ses connaissances et compétences.

👉 Une progression pédagogique inscrite dans un processus de professionnalisation, de construction de l'identité professionnelle (DIR)

Afin d'accompagner le processus de professionnalisation, nous avons structuré en séquence formative, le déroulé pédagogique en 4 axes :

- ✓ *Le contexte et l'environnement du directeur d'établissement ou de services d'intervention sociale,*
- ✓ *La posture du Directeur d'établissement,*
- ✓ *L'analyse du cadre institutionnel,*
- ✓ *Le directeur comme acteur du projet institutionnel.*

Cette logique croise l'ensemble des domaines de formation. Elle vise à ne pas cliver les contenus pédagogiques et à construire de manière progressive son positionnement et sa posture de cadre de direction. Pour faire simple, nous pourrions dire que pour devenir cadre de direction, il faut d'abord comprendre le contexte dans lequel s'inscrit son activité et son périmètre d'action. Ce n'est qu'ensuite que l'on sera en capacité de construire une position et de prendre place dans cet espace. C'est en sachant qui l'on est au sein d'une organisation que l'on pourra construire des propositions de changement pertinentes et, qu'enfin, l'on sera à même de piloter l'action.

Des Groupes de Réflexion de d'Analyse de la Pratique Professionnelle (GRAPP) sont mis en place pour permettre aux étudiants de réfléchir et de réinterroger leurs pratiques pendant les périodes de professionnalisation (stages), les périodes de situation d'emploi mais aussi pendant les périodes de formation théorique à l'IFTS.

👉 Une pédagogie en prise avec les problématiques du terrain

La mobilisation d'un réseau de professionnels (Directeurs, directeurs généraux, DAF...) autour de l'IFTS depuis de nombreuses années, nous permet d'élaborer et de faire évoluer en permanence les contenus pédagogiques.

Ce réseau est mobilisé pour intervenir dans la formation et certains membres participent au Conseil Technique Pédagogique.

De la même manière, nous nous appuyons sur un réseau ancien et solide d'universitaires, dans différents domaines (gestion, sciences politiques, sciences sociales).

La formation théorique n'est jamais détachée des enjeux pratiques.

Dans la formation nous veillons à la diversité des méthodes, des approches et des études de cas, de manière à éloigner les étudiants de la tentation du *one best way*...

🔗 **Une pédagogie favorisant le partage et l'échange : les espaces Co-**

La formation CAFDES rassemble différents profils d'étudiants. La variété des parcours des étudiants (diplôme initial du travail social ou non, en situation d'encadrement (voire de direction) ou non, expériences professionnelles ou pas dans le champ social, médicosocial ou de la santé) nous conduit à développer une pédagogie favorisant le partage et l'échange.

Cette situation nous pousse également à innover dans les modalités pédagogiques et à ajuster les contenus de formation le plus possible à l'actualité.

Plusieurs modalités pédagogiques sont proposées aux étudiants :

- ✓ Les ateliers « voir et savoirs » qui visent à expérimenter, partager et développer une réflexion distanciée et critique vis-à-vis des outils mobilisés par les cadres de direction afin de promouvoir la posture du manager réflexif ;
- ✓ De l'autoformation encadrée (travail de groupe sur une question construite par l'équipe pédagogique et avec l'équipe du Centre de Ressources Documentaires) ;
- ✓ Le Centre de Ressources Documentaires concourt à impulser et dynamiser les réflexions professionnelles à travers :
 - la formation aux outils de recherche scientifique et technique documentaire (capacité à faire de la veille informationnelle autonome),
 - la diffusion hebdomadaire d'une veille documentaire et diffusion mensuelle d'une veille sur les conférences qui se déroulent en région Auvergne Rhône-Alpes,
 - les conseils bibliographiques aux étudiants pour l'élaboration des travaux personnels qu'ils doivent effectuer (note d'aide à la décision, dossier d'analyse stratégique, dossier logistique immobilier, mémoire) ;
- ✓ La mise en place d'un espace numérique collaboratif pour favoriser les liens entre tous les acteurs de la formation (post de cours et informations pratiques sur la formation, partage de sites numériques, mise en commun d'actualités...) ;
- ✓ Favoriser des espaces de travail collectif (entre étudiants, entre étudiants et formateurs),
 - à travers l'accompagnement pédagogique aux travaux personnels en vue de la certification qui sont définis comme des espaces à la fois collectif (échanges) et des espaces de rencontre personnalisée (accompagnement),
 - à travers les soutenances blanches, partie prenante d'un processus pédagogique (mise en situation d'examineur, restitution collective de l'expérience de la soutenance).

🔗 **Une formation inscrite dans des partenariats**

La mise en œuvre du CAFDES est le fait d'un travail partenarial multiple avec l'École des Hautes Études en Santé Publique, UNAFORIS, Sciences Po Grenoble et le service de Formation Continue de l'Université Grenoble Alpes.

🔗 **L'École des Hautes Études en Santé Publique - EHESP**

Il s'agit d'un partenariat institutionnel, obligatoire pour tout établissement délivrant le CAFDES car l'EHESP délivre le CAFDES, certificat homologué au niveau I et inscrit au répertoire des certifications professionnelles, au nom du ministre chargé des affaires sociales.

L'EHESP fixe le calendrier des épreuves en accord avec les établissements de formation et UNAFORIS et organise les épreuves nationales de certification des trois premiers domaines de compétences, celle du

quatrième domaine ainsi que les épreuves de contrôle continu étant de la responsabilité des établissements de formations.

Elle anime le réseau des établissements délivrant la formation.

👉 **Union Nationale des Acteurs de Formation et de Recherche en Intervention Sociale - UNAFORIS**

Elle organise les épreuves nationales de sélection à l'entrée au CAFDES et permet une harmonisation des pratiques de formation entre les établissements de formation dispensant le CAFDES

👉 **Sciences Po Grenoble**

L'IFTS a signé une convention de partenariat avec Sciences Po Grenoble.

De par leurs missions, Sciences Po Grenoble et l'IFTS partagent un intérêt pour les politiques sociales et le développement social, ainsi que pour les questions du territoire et des publics/acteurs des politiques publiques. La complémentarité des deux établissements et la proximité de leurs orientations de travail privilégient une approche transdisciplinaire et l'analyse des politiques publiques.

Les deux formations – CAFDES et le diplôme de Sciences Po parcours *Solidarités, innovations, territoires*, spécialité « *Villes, Territoires, Solidarités* » reposent sur une même vision de la formation des cadres et futurs cadres dans le social, le médico-social et le socio-urbain.

La nécessaire articulation entre les savoirs techniques et la compréhension large des transformations socio-économiques et des contextes de travail, l'inscription de l'intervention publique et professionnelle dans des territoires caractérisés, l'appréhension fine et renouvelée des réalités sociales et des publics pris en compte, le souci d'associer à l'action les personnes et les groupes concernés sont des axes qui structurent la mise en œuvre de ces formations et qui rendent possible leur rapprochement.

La convention vise, pour les étudiants CAFDES, dispensés du DF4 et/ou du DF1, à suivre les enseignements de politiques publiques du diplôme de Sciences Po parcours « *Solidarités, innovations, territoires* », spécialité « *Villes, Territoires, Solidarités* » et l'obtention de ce diplôme pour ceux qui le souhaitent.

Elle a également comme objectifs de permettre le développement d'une réflexion commune et de recherche et à décloisonner la formation professionnelle pour l'ouvrir sur une dimension de recherche et d'innovations.

👉 **Service de formation continue de l'Université Grenoble Alpes**

Nous avons fait le choix de dispenser les cours d'anglais en présentiel, pour favoriser :

- ✓ *L'ouverture sur une pratique réelle de l'anglais afin de construire une vision européenne de l'intervention sociale plus active ;*
- ✓ *Une formation pédagogique et andragogique adaptée aux étudiants en CAFDES.*

👉 **Modalité de communication et d'information avant inscription en formation**

L'ensemble du projet pédagogique est disponible sur le site Internet de l'IFTS en téléchargement libre, sans inscription ou création de compte.

Avant le démarrage de la campagne d'admission, des informations collectives sont organisées à l'IFTS.

Un temps de présentation (diaporama) est dédié à la présentation des projets pédagogiques.

Afin de préparer au mieux les candidats à la réussite de l'admission nationale au CAFDES, l'IFTS propose deux modules de préparation à la sélection :

👉 Le premier permet de préparer l'épreuve orale « Parler et écrire sur ses pratiques : d'un récit professionnel à une analyse réflexive de sa trajectoire professionnelle » (30h) ; Ce module s'adresse à tous les candidats ;

👉 Le second permet de préparer l'épreuve écrite « Le commentaire de texte, analyse d'un texte et distance critique » (21h) ; ce module s'adresse aux candidats qui ne sont pas dispensés de l'épreuve écrite (ne possèdent pas de diplôme de niveau I).

DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT ET DE SERVICE D'INTERVENTION SOCIALE PROGRAMME DE FORMATION

Les contenus de formation s'appuient sur l'annexe 3 de l'arrêté du 5 juin 2007 relatif au certificat d'aptitude de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale.

La programmation et le séquençage de la formation sont fixés conjointement par l'École des Hautes Études en Santé Publique (EHESP) et par les établissements de formations adhérents au réseau UNAFORIS.

➔ Référentiel de formation

| Domaines de compétences visés | Domaines de formation | Contenus de formation |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DC1. Élaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service.</p> <p>1.1. Élaborer un projet d'établissement ou de service en cohérence avec le projet de la personne morale gestionnaire et avec les besoins et attentes des usagers.</p> <p>1.2. Organiser la stratégie de communication externe.</p> <p>1.3. Initier et organiser les partenariats.</p> <p>1.4. Piloter et mettre en œuvre le projet d'établissement ou de service et en être le garant. *</p> <p>1.5. Garantir l'exercice des droits et des libertés des usagers.</p> <p>1.6. Apprécier les enjeux d'un projet en termes de prise de risque et de responsabilité.</p> <p>1.7. Évaluer le projet d'établissement ou de service et développer la qualité des prestations.</p> | <p>DF1 Élaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service.</p> <p>154 heures d'enseignement théorique.</p> <p>240 heures de formation pratique.</p> | <p>Le pilotage et la méthodologie de projet.</p> <p>Le développement de la qualité et l'évaluation.</p> <p>Les réseaux et partenariats.</p> <p>La stratégie de communication du projet.</p> <p>L'éthique, la prise de risque et la responsabilité dans le projet.</p> <p>L'utilisation stratégique des connaissances au service du projet.</p> <p>Le rôle et le positionnement du directeur dans le cadre d'un projet spécifique : le projet d'établissement ou de service.</p> <p>L'accompagnement au mémoire.</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DC2. Management et gestion des ressources humaines.</p> <p>2.1. Piloter la gestion administrative des ressources humaines.</p> <p>2.2. Concevoir et accompagner la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</p> <p>2.3. Assurer le management des ressources humaines.</p> <p>2.4. Élaborer et décider une politique de communication interne.</p> | <p>DF2 Management et gestion des ressources humaines.</p> <p>196 heures d'enseignement théorique.</p> | <p>Droit du travail et législation sociale.</p> <p>Le dispositif juridique et administratif du droit du travail.</p> <p>Les obligations réglementaires applicables à l'hygiène et à la sécurité des personnels.</p> <p>La prévention des risques professionnels. Notions de droit statutaire, droit conventionnel.</p> <p>Les instances représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement.</p> <p>La dimension personnelle du management.</p> <p>Les composantes psychologiques du management.</p> <p>La communication interpersonnelle.</p> <p>L'animation de réunion et la conduite d'entretien.</p> <p>La gestion des conflits.</p> <p>L'adhésion du personnel au projet.</p> <p>Management et gestion des ressources humaines.</p> <p>La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</p> <p>Le développement des compétences et la formation.</p> <p>L'organisation et la planification du travail.</p> <p>Le mécanisme des délégations et ses effets.</p> <p>Les conditions de travail et l'usure professionnelle.</p> <p>La stratégie de communication interne et la circulation de l'information.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DC 3. Gestion économique, financière et logistique d'un établissement ou service.</p> <p>3.1. Élaborer et exécuter le budget de l'établissement ou du service.</p> <p>3.2. Planifier et maîtriser la gestion budgétaire et financière pluriannuelle.</p> <p>3.3. Assurer la gestion logistique et immobilière.</p> <p>3.4. Mener une politique de prévention et de gestion des risques</p> | <p>DF3 Gestion économique, financière et logistique d'un établissement ou service.</p> <p>154 heures d'enseignement théorique.</p> | <p>Gestion budgétaire et comptable. Les règles et mécanismes budgétaires et comptables. Logiques de construction des documents de synthèse (bilan, compte de résultat, ...). Cadre budgétaire des établissements sociaux et médicosociaux.</p> <p>Gestion logistique. La gestion des fonctions logistiques (hébergement, restauration, entretien...).</p> <p>Notions en droit des contrats, en marchés publics.</p> <p>Les règles et normes d'hygiène et de sécurité des établissements ou services et prévention des risques sanitaires.</p> <p>Gestion immobilière. Les principes du plan directeur. Les liens entre projet de l'établissement ou de services et plan directeur, prévision et l'adaptation du patrimoine</p> <p>Gestion financière. Le diagnostic financier et l'analyse des enjeux. La gestion financière et le plan de financement. Le budget et le compte administratif (contenu et logiques des sections d'investissement et d'exploitation, modes de financement, analyse des coûts,..).</p> <p>La construction de tableaux de bord et d'indicateurs de pilotage</p> |
| <p>DC 4. Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire.</p> <p>4.1. Analyser l'environnement et ses acteurs.</p> <p>4.2. Apporter une expertise technique à une problématique sanitaire ou sociale appliquée à une catégorie de public sur un territoire.</p> | <p>DF 4 Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire.</p> <p>196 heures d'enseignement théorique.</p> <p>270 heures de formation pratique</p> | <p>Politiques publiques. L'organisation politique et administrative française et européenne. Le contexte économique et social national et international. Les fondements et les acteurs des politiques publiques en matière d'action sanitaire et sociale. Les politiques sociales catégorielles et transversales.</p> <p>Expertise de l'intervention et préconisations. La méthodologie d'investigation en sciences sociales (initiation à la recherche, problématisation d'une question sociale ou de santé publique sur un territoire, état des lieux et diagnostic...).</p> <p>Langue étrangère : anglais.</p> |

➔ Le programme de formation

| Semestre | Titre de l'unité d'enseignement | DF/DC | Heures | ECTS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|------------|-----------|
| 1 | UE4.1 Politiques publiques | 4 | 90 | 12 |
| 1 | UE4.2 Stages (2 séquences) | 4 | 270 | 12 |
| | Dont UE4.2.1 Stage | 4 | 180 | (8) |
| | Dont UE4.2.2 Stage | 4 | 90 | (4) |
| 1 | UE4.3 Expertise de l'intervention et préconisation | 4 | 76 | 9 |
| 1 | UE4.4 Anglais | 4 | 30 | 3 |
| Total heures formation théorique DF4 Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire | | | 196 | 36 |
| Total heures formation pratique DF4 Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire | | | 270 | |
| 2/3 | UE3.1 Gestion budgétaire et comptable | 3 | 30 | 4 |
| 2/3 | UE3.2 Gestion logistique et gestion immobilière | 3 | 26 | 3 |
| 3/4 | UE3.3 Gestion financière | 3 | 98 | 11 |
| Total heures formation théorique DF3 Gestion économique, financière et logistique d'un établissement ou d'un service | | | 154 | 18 |
| 2/3 | UE2.1 Droit du travail et législation sociale | 2 | 60 | 8 |
| 2/3 | UE2.2 La dimension personnelle du management | 2 | 41 | 5 |
| 3/4 | UE2.3 Management et gestion des ressources humaines | 2 | 95 | 14 |
| Total heures formation théorique DF2 Management et gestion des ressources humaines | | | 196 | 27 |
| 3/4 | UE1.1 Le pilotage et la méthodologie de projet | 1 | 60 | 7 |
| 3/4 | UE 1.2 Stages | 1 | 240 | 10 |
| | Dont 1.2.1 Stage | 1 | 155 | (6) |
| | Dont 1.2.2 Stage | 1 | 85 | (4) |
| 3/4 | UE1.3 Rédaction du mémoire | 1 | 94 | 22 |
| 3/4 | Dont UE1.3.1 L'accompagnement au mémoire | 1 | 60 | (7) |
| 4/5 | Dont UE1.3.2 Rédaction du mémoire | 1 | 34 | (15) |
| Total heures formation théorique DF1 Élaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service | | | 154 | 39 |
| Total heures formation pratique DF1 Élaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service | | | 240 | |

➤ Le programme de formation séquencé

| | | | Hrs | Crédits acquis | Validations | Juin N | Sept. N | Oct. N | Nov. N | Déc. N | Janv. N+1 | Fév. N+1 | Mars N+1 | Avr. N+1 | Mai N+1 | Juin N+1 | Sept. N+1 | Oct. N+1 | Nov. N+1 | Déc. N+1 | Janv. N+2 | Fév. N+2 | Mars N+2 | Avr. N+2 | Mai N+2 | Juin N+2 | Sept. N+2 | Oct. N+2 | Nov. N+2 | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|-----------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------|---------|----------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---------|----------|-----------|----------|----------|--|--|
| Domaine de formation 4 | Expertise de l'intervention sanitaire et sociale sur un territoire | UE4.1 Politiques publiques | Cours 60H TD 30H | 90 | 12 | Epreuve sur table CC | | | | | | Epreuve écrite de politiques publiques (CC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE4.2 Stage 1 | | 90 | 8 | Attestation de stage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE4.2 Stage 2 | Allègement situation emploi ESSMS | 180 | 4 | Attestation de stage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE4.3 Anglais | | 30 | 3 | Test (validation binaire) | | | | | | Test anglais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE4.4 Expertise de l'intervention et préconisation | Cours 35 H TD 40H | 76 | 9 | Note d'Aide à la Décision (épreuve nationale organisée par centre de formation) | | | | | | | | NAD (épreuve nationale en CF) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 466 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domaine de formation 2 | Management et gestion des ressources humaines | UE2.1 Droit du travail | Cours 45H TD 15H | 60 | 8 | Epreuve sur table CC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE2.2 Dimension personnelle du management | Cours 20H TD 21H | 41 | 5 | Epreuve orale CC | | | | | | | | | | Oral Management (CC) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE2.3 Management et Gestion des Ressources Humaines | Cours 75 TD 20H | 95 | 14 | Etude de cas (épreuve nationale EHESP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 196 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DF3 | Gestion économique et financière | UE3.1 Gestion budgétaire et comptable | Cours 20H TD 10H | 30 | 4 | Epreuve sur table CC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE3.2 Gestion Logistique et Immobilière | Cours 12H TD 14H | 26 | 3 | Dossier DLI (CC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE3.3 Gestion Economique et Financière | Cours 36H TD 62H | 98 | 11 | Epreuve écrite (épreuve nationale EHESP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 154 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domaine de formation 1 | Elaboration et conduite stratégique d'un projet d'établissement ou de service | UE1.1 Pilotage et méthodologie de projet | Cours 30H TD 30H | 60 | 7 | Dossier d'Analyse stratégique (CC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE1.2.1 Stage 1 | Allègement situation emploi ESSMS | 155 | 6 | Attestation de stage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE1.2.2 Stage 2 | | 85 | 4 | Attestation de stage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE1.3.1 Accompagnement du mémoire | Cours 30H TD 30H | 60 | 7 | Production intermédiaire du mémoire (CC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UE1.3.2 Rédaction du mémoire | TD 34H | 34 | 15 | Rédaction et soutenance orale (Epreuve nationale EHESP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 394 | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |